

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

ŠKOLNÍ DRUŽINY



PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE
BISKUPICE

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY

„SLUNÍČKO“

Platnost dokumentu od: 1. září 2022

Číslo jednací:

Struktura programu:

1. Identifikační údaje
2. Obecná charakteristika podmínek vzdělávání ve školní družině
3. Materiální, personální, ekonomické a BOZ podmínky ke vzdělávání
4. Konkrétní cíle, obsah, formy, prostředky a metody zájmového vzdělávání
5. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků
6. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování zájmového vzdělávání

1. Identifikační údaje

1.1 Název a sídlo školského zařízení :

Základní škola a Mateřská škola Biskupice, okres Zlín, příspěvková organizace
Biskupice 62, 763 41

1.2 Jméno ředitele: Mgr. Michaela Žáková

1.3 Zřizovatel: Obec Biskupice

1.4 Platnost dokumentu od: 1. 9. 2022

1.5 Kontaktní údaje: mgr Irena Hrošová
Jitka Mituníková

Telefon: ZŠ 577 136 055
ŠD 725 187 447

e-mail: i.hrosova@biskupiceulhacovic.cz
zs@biskupiceulhacovic.cz

Web: <http://zsams.biskupiceulhacovic.cz>

2. Obecná charakteristika podmínek vzdělávání ve školském zařízení

Školní družina je důležitý výchovný partner rodiny a školy, má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů, rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence.

Řídíme se příslovím: „*Nečtiň to, co je nepříjemné tobě, jinému.*“

Školní družina má být místo pro:

- ⊗ zájmové vyžití účastníků
- ⊗ regeneraci sil účastníků po vyučování
- ⊗ radost
- ⊗ komunikaci vychovatelky a rodičů
- ⊗ spolupráci s Mateřskou školou a Základní školou, Školní družinou Ludkovice

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkových a rekreačních činností účastníků. Činnost je zaměřena hlavně na aktivní využití volného času účastníků a vychází z požadavků pedagogiky volného času účastníků (nabídka alternativních aktivit, pomůcek, her). Důležitý je požadavek dobrovolnosti, aktivity, seberealizace, zajímavosti a zájmovosti, pestrosti a přitažlivosti. Zájmové vzdělávání ve školní družině naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. Jde zejména o rozvoj účastníka, jeho učení a poznání, osvojování základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí. Školní družina umožňuje odpočinkové činnosti (aktivní i klidové) připravit jedince pro život ve stávající společnosti a prostřednictvím volnočasových aktivit ho vybavit žádoucími vědomostmi, dovednostmi, ale také postoji. Vštěpovat účastníkům, že láska k přírodě je jedna

z nejvzácnějších vlastností člověka, rozvíjet specifické nadání účastníků, pomáhat jim překonávat jejich handicap, spojení účastníků různých věkových skupin se osvědčuje jako výhoda – starší předávají své zkušenosti a dovednosti mladším. Chceme, aby prostor školní družiny byl pro všechny příjemný a napomáhal vytvářet vhodné klima. Vedeme účastníky k tvořivosti a rozvíjíme jejich estetické vnímání. Činnost ŠD navazuje na program předškolního vzdělávání. Jednotlivé cíle jsou slučovány do rozvíjených kompetencí, které vybavují účastníky činnostně zaměřenými a prakticky využitelnými dovednostmi.

2.1. Věkové a individuální zvláštnosti účastníků

- ⊗ Je sestaven pro žáky I. stupně (1. - 5. ročníku) ZŠ. Toto uspořádání umožňuje tvořivě reagovat na změny i na různou skladbu účastníků v oddělení.

2.2. Délka a časový plán vzdělávání

Je sestaven na dobu jednoho vzdělávacího cyklu (zpravidla – 5 let).

- ⊗ Týdenní skladba činností pro roční období – podzim, zima, jaro a léto.
- ⊗ Dlouhodobá celoroční družinová hra.
- ⊗ Krátkodobá činnost je založena na metodách přímých zážitků, nepředkládá účastníkům jen hotové návody činností, ale umožní jim podílet se na jejich přípravě, realizaci i hodnocení.

3. Materiální, personální, ekonomické a BOZ podmínky ke vzdělávání

3.1 Popis materiálních podmínek

K činnostem školní družiny jsou využívány:

- ⊗ Dvě třídy účelově vybavené nábytkem s možností kreativního uzpůsobení který svou velikostí odpovídá vzrůstu účastníků a poskytuje dostatečný úložný prostor pro hračky, knihy, stolní hry a další pomůcky (CD přehrávače, videopřehrávač, televize a počítače), podlahy jsou pokryty koberci.
- ⊗ Prostory školy–tělocvičnou místnost, hygienická zařízení a šatnu.
- ⊗ Sportovní hřiště, dětské hřiště.
- ⊗ Školní jídelnu v budově mateřské školy.
- ⊗ Okolí školy (např. les, louky).

Pedagogičtí pracovníci sledují další možnosti doplňování a zlepšování materiálních podmínek pro činnost v ŠD. V užívaných prostorách účastníci vždy respektují provozní řády.

3.2 Řízení školského zařízení

- ⊗ Činnost školní družiny zajišťují dvě vychovatelky, které jsou přímo podřízeny ředitelce školy.

3.3 Personální zajištění

- ⊗ Činnost a výchovné působení vychovatelek vychází z pedagogiky volného času – ovlivňování volného času, nabídka alternativních aktivit, nabídka pomůcek, her. Podstatný je požadavek dobrovolnosti, zajímavosti a zájmovosti, požadavek aktivity, požadavek seberealizace, citlivosti a citovosti. Aktivně se podílí na prevenci sociálně patologických jevů.
- ⊗ Pedagogické působení zajišťují dvě plně kvalifikované vychovatelky, které se specializují na anglický jazyk, ruský jazyk, hru na flétnu, tělovýchovné aktivity a rukodělné práce. Odborné zaměření si budou prohlubovat v akreditovaných kurzech i samostudiem.

3.4 Spoluúčast rodičů

- ⊗ Rodičům nabízíme projektové dny a akce např. karneval, dětský den, tvořivá odpoledne, besídky, vítání občánků. Na těchto akcích se mohou podílet rodiče při organizaci činnosti.
- ⊗ Dotazy a běžné připomínky k provozu družiny lze konzultovat přímo s vychovatelkou při předávání účastníků nebo prostřednictvím telefonu, e-mailu. V závažnějších záležitostech se zákonní zástupci obracejí na ředitelku školy.

3.5 Ekonomické podmínky

- ⊗ Ekonomické podmínky vycházejí z možností prostředků pro ZŠ a zřizovatele, případně sponzorských darů.
- ⊗ Výši úplaty za zájmové vzdělávání stanovuje ředitelka školy.

3.6 Bezpečnost a ochrana zdraví

- ⊗ Vychovatelka odpovídá za bezpečnost účastníků v ŠD, a to od příchodu účastníků až do jeho odchodu z družiny. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Pokud se stane účastníkovi úraz, jeho povinností je toto neprodleně oznámit vychovatelce ŠD. Později oznámený úraz nebude brán jako školní úraz. V případě úrazu účastníka vychovatelka vyrozumí rodiče o úrazu. Pokud nezastihne rodiče účastníka (zák. zástupce) zajistí ošetření sama, ostatním účastníkům zajistí dozor, úraz ihned hlásí vedení školy.
- ⊗ Účastníci jsou vychovatelkou poučeni o bezpečnosti a chování při činnosti ŠD, při přesunech po škole i při pobytu venku a jsou povinni se těmito pravidly řídit. O tomto provede vychovatelka zápis do Přehledu výchovných činností ŠD. Při pobytu v tělocvičně a hřišti vychovatelka kontroluje všechno nářadí, na kterém budou účastníci cvičit, také houpačky a průlezky.
- ⊗ Psychohygienické podmínky -vhodná struktura režimu účastníků v ŠD, dostatek relaxace a aktivního pohybu, vhodný stravovací a pitný režim (podle věkových a individuálních potřeb účastníků), zdravé prostředí užívaných prostor – odpovídající světlo, teplo, čistota, větrání, bezhlučnost, velikost sedacího a pracovního nábytku, dostupnost prostředků první pomoci, kontakt na lékaře, praktická dovednost vychovatelky poskytovat první pomoc, ochrana účastníků před úrazy, výrazné označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostorů, pravidelná kontrola zařízení.

3.7 Plán omezení rizik z činností ve školní družině

- ⊗ Přebírání účastníků – vychovatelka přebírá účastníky v šatně školy, případně v jídelně.
- ⊗ Cesta do jídelny a zpět do družiny – účastníci odcházejí v doprovodu učitelek, vychovatelek a dbají pokynů pedagogických pracovníků, dodržují pravidla školního řádu, která jsou jim průběžně připomínána.
- ⊗ Jídelna – účastníkům je průběžně vštěpována kultura a hygiena stolování, bezpečnost při pohybu v jídelně.
- ⊗ Činnosti ve školní družině – účastníci jsou poučeni o bezpečnosti před zahájením vlastní činnosti (práce s nůžkami, závodivé hry, míčové hry, práce na počítačích-zákaz zasahování do elektrických zařízení, práce s jehlou, špendlíky, kladívkem a hřebíky, při výtvarných činnostech, při manipulaci s nábytkem – židle, stolky, otevírání a zavírání skříněk), chůze po schodišti a chodbách, dodržování bezpečnosti a hygieny na toaletách, účastníci mají zakázáno otevírat budovu školy cizím osobám.

- ⊗ Tělocvičná místnost – účastníci se řídí stanoveným řádem tělocvičné místnosti a nevstupují do ní bez dozoru vychovatelky.
- ⊗ Hřiště – účastníci se řídí stanoveným řádem hřiště a pravidly her.
- ⊗ Vycházka – účastníci se řídí pokyny vychovatelky, dbají o bezpečnost svého zdraví i svých spolužáků, svým chováním a jednáním nenarušují život v přírodě. Neprodleně nahlásí vychovatelce případný výskyt alergické reakce (např. na pyl), přisátí klíštěte.
- ⊗ Činnosti mimo školní družinu – výlet, exkurze.... – účastníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků.
- ⊗ V případě požáru mají účastníci nacvičenu evakuaci budovy, znají postup při ohlášení požáru (vychovatelka, ředitelka, hasiči tel. 150 příp. 112), účastníci znají umístění lékárníčky v budově školy pro případné poskytnutí první pomoci.
- ⊗ Při odchodu ze školní družiny účastníci dbají na bezpečnost při přecházení vozovky.

4. Konkrétní cíle, obsah, formy, prostředky a metody zájmového vzdělávání

Základním prostředkem činnosti školní družiny je hra založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebepoznání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce. Strategií pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času.

4.1 Cíle

Naše školní družina si jako hlavní cíle svých zájmových vzdělávacích činností klade zejména:

- ⊗ nabízet různorodé činnosti s individuálním přístupem k jednotlivým účastníkům
- ⊗ rozvíjet osobnost účastníka, poznání sebe samého a uplatnění se ve skupině
- ⊗ vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci
- ⊗ podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a samostatnému řešení problémů
- ⊗ učit žáky osvojovat si základy slušného chování, nést odpovědnost za své chování, ovládnutí negativních citových reakcí
- ⊗ učit komunikovat, spolupracovat a respektovat se navzájem
- ⊗ utvářet kladný vztah k přírodě a učit chránit svět kolem nás
- ⊗ upevňovat si základní hygienické návyky, výchova ke zdravému životnímu stylu

Prostřednictvím volnočasových aktivit jsou u účastníků posilovány a rozvíjeny:

1. **Kompetence k učení** – učí se s chutí, započatou práci dokončí, vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, umí kriticky zhodnotit své výkony, učí se nejen spontánně, ale také vědomě, klade si otázky a hledá na ně odpovědi, všímá si souvislostí mezi jevy, samostatně pozoruje a experimentuje, umí získávat vědomosti z různých pramenů a zdrojů, získané poznatky dává do souvislostí, zkušenosti uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení.
2. **Kompetence k řešení problémů** – všímá si dění i problémů, které ho motivují k řešení podobných problémů a situací, problém se učí pochopit, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promýšlí a plánuje řešení problému, při řešení situací nachází shodné, podobné a odlišné znaky, hledá různé způsoby řešení problémů, ověřuje prakticky správné řešení problémů, chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli, rozlišuje správná a chybná řešení, spontánně přichází s novým řešením, je kreativní, dovede se přizpůsobit změnám – je flexibilní, svá rozhodnutí se učí obhájit a uvědomuje si zodpovědnost za své rozhodnutí, je iniciativní a podnikavý. Započaté činnosti dokončuje, v případě obtíží je při jejich překonávání houževnatý.

3. **Komunikativní kompetence** – ovládá řeč i mimoslovní komunikaci, myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi vyjadřuje vhodně formulovanými větami, umí vyjádřit vlastní názor, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, dokáže promluvit na veřejnosti, účinně se zapojuje do diskuse, umí řešit konflikty, dokáže vyjadřovat své kladné pocity ve vztahu k sobě i okolnímu prostředí řečí, gestem i dalšími prostředky. Umí se v něm vyjádřit i písemně. Nezapomíná, že ke správné komunikaci také přísluší naslouchání druhým. Využívá informační a komunikační prostředky, z předkládaných informací si vybírá. Komunikuje kultivovaně.
4. **Sociální a interpersonální kompetence** – učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně, samostatně rozhoduje o svých činnostech a uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje citlivost a ohleduplnost, rozpozná vhodné a nevhodné chování, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, ve skupině spolupracuje, dokáže se prosadit i podřídit – přijmout kompromis, respektuje dohodnutá pravidla, je schopen respektovat jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi, je solidární. Vytváří si pozitivní představu o sobě samém – ovládá a řídí své jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.
5. **Občanské kompetence** – uvědomuje si svá práva i práva druhých, vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit, chová se zodpovědně, dbá na osobní zdraví své i druhých, chová se odpovědně i s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní a společenské). Respektuje a posiluje sociální a kulturní prostředí, které je formováno tradičními, aktuálními i očekávanými hodnotami národa, etnika a sociální či profesní skupiny. Chápe, že rozvoj a udržení těchto hodnot, jejichž význam se z pohledu jedince i generací může měnit, je podmíněn také ekonomickou situací a posilován či oslabován jedinci, kteří tyto hodnoty zpětně ovlivňují. Váží si tradice a kulturního dědictví, které chrání, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům a podílí se na rozvoji kvalitního životního prostředí.
6. **Kompetence pracovní** – rozvíjí své schopnosti i reálné možnosti a uplatňuje získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě, používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky, přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot.
7. **Kompetence k trávení volného času** – umí účelně trávit volný čas, orientuje se v možnostech jeho smysluplného využití, umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic, rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací (či jednostranné zátěže ze školního vyučování), umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času, rozvíjí nadání, vede k seberealizaci, zvyšuje zdravé sebevědomí.

4.2 Formy, prostředky a metody zájmového vzdělávání

- ⊗ Pravidelná činnost – je dána týdenní skladbou činností pohybové a tělovýchovné aktivity, výtvarné činnosti, rukodělné činnosti, hudba, zpěv a tanec, literárně-

dramatická činnost, přírodovědná a vlastivědná činnost, výpočetní technika a plánem celoroční hry

- ⊗ Příležitostné akce – školní družina může nabízet kulturní akce mimo provoz školní družiny, které nejsou zahrnuty do pravidelných činností např. besídky, výlety, tvořivá odpoledne, víkendové akce a jsou určena i rodičům a spoluobčanům. Obvykle jsou pořádány ve spolupráci s obecním úřadem, myslivci, hasiči, sportovci, rodiči apod.
- ⊗ Spontánní aktivity – jsou průběžné, klidové po obědě, po organizované části, při pobytu venku. Role vychovatelky spočívá při těchto činnostech v zajištění bezpečnosti, navození a podněcování některých vlastních aktivit dětí, možnost i osobní účasti na některých hrách. Řízené a spontánní činnosti na sebe přirozeně navazují.
- ⊗ Odpočinkové činnosti – klidové činnosti i aktivní odpočinek, který kompenzuje jednostrannou zátěž během vyučování.

4.3 Obsah - vymezení vzdělávacích oblastí

Vzdělávací program se zaměřuje na tyto základní oblasti, které navazují na vzdělávací program základního vzdělávání:

1. Místo, kde žijeme – vztah ke své škole, městu, státu, vycházky, výlety, poznatky z cest, dopravní výchova

- ⊗ Náš domov
- ⊗ Škola
- ⊗ Naše obec
- ⊗ Tradice naší obce
- ⊗ Návštěva ve světě

2. Lidé kolem nás – příbuzenské vztahy v rodině, vztahy mezi účastníky, vztahy ve škole, pravidla soužití, chování lidí, slušné chování, principy demokracie, základní lidská práva a práva dítěte a povinnosti, mediální výchova

- ⊗ Rodina
- ⊗ Kamarádi
- ⊗ Svátky a oslavy
- ⊗ Jak se správně chovat

3. Lidé a čas- regionální pověsti a báje, tradice, zvyky, odlišnosti způsobů života, návštěva kulturních institucí (např. knihovna, galerie, muzeum, hvězdárna, orientace v čase, sestavovat a naplňovat režim družiny účelně, učit účastníky úctě času druhých, využívat svůj volný čas

- ⊗ Náš denní režim
- ⊗ Jak se mění lidé
- ⊗ Jak se mění věci, budovy, obec

4. Rozmanitost přírody - ochrana přírody, praktické poznávání přírody, proměny přírody, roční období, činnosti člověka v přírodě – pozitivní, negativní, likvidace odpadů-třídění odpadů, ekologická výchova

- ⊗ Příroda okolo nás
- ⊗ Roční období
- ⊗ Počasí
- ⊗ Voda
- ⊗ Chráníme si své životní prostředí

5. Člověk a jeho zdraví – poznáváme své tělo, učíme se poskytovat první pomoc, telefonujeme, otužujeme se - pobyt venku, vhodně se oblékáme v jednotlivých ročních obdobích, bezpečnost a ochrana zdraví, prevence rizikového chování dětí a mládeže - drogy, alkohol, kouření, delikvence, virtuální drogy, šikánování, vandalismus, násilné chování, rasismus

- ⊗ Poznáváme své tělo
- ⊗ Pečujeme o své zdraví
- ⊗ Pobyt venku

5. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných účastníků

5.1 Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami

budeme zohledňovat, dle charakteru jejich postižení či znevýhodnění při jejich začleňování do volnočasových aktivit. Vychovatelka úzce spolupracuje s třídními učiteli, konzultuje výchovné a vzdělávací metody. Nezbytná je také spolupráce s rodiči.

5.2 Pro rozvoj talentovaných a nadaných účastníků

Dle aktuálních možností a podmínek školy lze při výchovných činnostech ve školní družině rozvíjet talent mimořádně nadaných účastníků (zadávání rozšiřujících a doplňujících úkolů, individuální přístup, poskytovat dostatečné množství podnětů).

6. Podmínky přijímání účastníků a podmínky průběhu a ukončování zájmového vzdělávání

6.1 Úprava podmínek k přijetí a ukončení zájmového vzdělávání

Všechny informace týkající se přijímání účastníků, průběhu a ukončení jejich vzdělání jsou zahrnuty ve vnitřním řádu ŠD, který je součástí ŠVP. Byl vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 30, odst. 1., vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- ⊗ Přihlašování a odhlašování účastníků do školní družiny a předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka školní družiny.
- ⊗ Družina poskytuje zájmové vzdělávání přednostně žákům 1. stupně základní školy. Toto vzdělávání naše škola poskytuje bezúplatně.
- ⊗ O zařazení účastníka do školní družiny rozhodne ředitelka školy na základě přihlášky účastníka. Činností vykonávaných školní družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce.
- ⊗ Oddělení družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

Ukončení zájmového vzdělávání:

- ⊗ Doklad o ukončení zájmového vzdělávání není vydáván.

6.2 Přihláška k zájmovému vzdělávání

- ⊗ Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné denní docházce a pravidelné docházce do školní družiny sdělí na zápisním lístku rozsah docházky a způsob odchodu účastníků z družiny.
- ⊗ Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníků, způsobu odchodu a jiné požadavky odchylné od údajů v zápisním lístku sdělí rodiče písemně. Tento doklad založí vychovatelka ve škole.

V době řádných prázdnin nebo mimořádného volna v průběhu roku rozhoduje o provozu školní družiny ředitelka školy.

6.3 Vnitřní organizace zařízení

Provozní doba školní družiny:

- ⊗ Pondělí-pátek ranní provoz 6:15-8:15 hodin, odpolední provoz 13:00 – 16:00 hodin.
- ⊗ Družina využívá dvě třídy vyhrazené pro hry, výtvarnou a pracovní činnost, pro tělovýchovnou činnost využívá tělocvičnou místnost, obecní dětské hřiště, sportovní hřiště a okolí vesnice. Dále je možno využívat počítače, práce na počítači však není základem práce ve školní družině, je pouze jejím doplňkem.
- ⊗ ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost dle Školního vzdělávacího programu školní družiny, který vychází z ŠVP ZŠ Biskupice. Tento program je veřejně přístupný na chodbě školy. Vychovatelka pracuje s účastníky dle ročního plánu činnosti.
- ⊗ ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

Přebírání účastníků:

- ⊗ Do školní družiny nastupují zapsaní účastníci ihned po skončení řádného vyučování, po příjezdu autobusu, případně ihned po obědě bez zbytečných prodlev. Vychovatelka přebírá účastníky v šatně školy, případně v jídelně.

Odchody účastníků jsou vzhledem k nenarušování plánované činnosti stanoveny takto:

- ⊗ v 13:15 hodin
- ⊗ od 15:00 hodin

Uvolňování účastníků ze školní družiny:

1. samostatně dle údajů rodičů/ZZ, uvedených na zápisním lístku
2. vyzvednutím účastníka rodičem/ZZ nebo osobou uvedenou na zápisním lístku
3. na základě písemné žádosti rodičů/ZZ, která musí obsahovat tyto údaje:

jméno účastníka, datum uvolnění, přesný čas uvolnění, podpis rodičů, zda účastník odchází sám nebo v doprovodu osoby, která není uvedena v zápisním lístku.

Pokud rodič/ZZ stanoví odchod dříve, odchází účastník z toho místa, kde právě probíhá činnost ŠD. V těchto případech přebírá rodič za účastníka veškerou zodpovědnost od doby uvedené na žádosti o uvolnění. V zájmu bezpečnosti účastníků nelze účastníka uvolnit na základě telefonické žádosti, e-mailu nebo neúplného písemného sdělení.

Nevyzvednutí účastníka:

- ⊗ Pokud si pověřená osoba nevyzvedne účastníka do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník čeká 15 minut potom se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky, informuje telefonicky ředitelku školy, řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit účastníkovi neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
- ⊗ Vychovatelka setrvá ve školní družině, než je účastník vyzvednut.

Stravování a pitný režim:

- ⊗ Účastníci se stravují ve školní jídelně pod dohledem vychovatelky.
- ⊗ Po celou dobu pobytu ve ŠD mají zajištěn pitný režim – voda, vlastní nápoj.
- ⊗ Stravenky si účastníci nebo zákonní zástupci kupují samostatně v kanceláři školní jídelny.
- ⊗ Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka provádí rodiče sami.

6.4 Psychosociální podmínky

Klidné prostředí a příznivé klima, otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, sounáležitost družiny se školou, respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům, věková přiměřenost a motivující hodnocení, ochrana účastníků před násilím, šikanou a dalším rizikovým chováním, vytváření podmínek pro spoluúčast účastníků na životě školy a školní družiny, která přechází do modelu demokratického společenství, včasná informovanost účastníků i jejich rodičů o činnosti školní družiny a jejím vnitřním životě.

Školní družina úzce spolupracuje se Střediskem volného času Luhačovice a umožňuje účastníkům rozvíjet své zájmy ve specificky zaměřených kroužcích dle aktuální nabídky.

Odpovědný pracovník tvorby ŠVP ŠD: Mgr. Michaela Žáková

Upravený program předložila ke schválení vychovatelka: Irena Hrošová dne 30. 8. 2022.

Program byl schválen pedagogickou radou a předložen Školské radě dne: 31. 8. 2022.

Pozbývá platnosti ŠVP ŠD čj. 59/2019.

Razítko:

Mgr. Michaela Žáková
ředitelka