

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.

Vypracovala: Mgr. Michaela Žáková, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Michaela Žáková, ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě 31. 8. 2022

Nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2022

Nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2022

1. Obecná ustanovení

1.1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád, který je součástí organizačního řádu školy.

1.2. Účastníky zájmového vzdělávání ve ŠD jsou žáci školy a žáci 1. a 2. ročníku ZŠ a MŠ Ludkovice.

1.3. Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky, kteří jsou přihlášení ke vzdělávání ve ŠD, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

1.4. Vnitřní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve ŠD a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠD,
- provoz a vnitřní režim ŠD,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků.

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2.1. Práva účastníků

Účastníci mají právo zejména:

- a) na vzdělávání podle školského zákona – na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) účastnit se akcí pořádaných ŠD,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – účastník vyjadřuje své vlastní názory slušným způsobem,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu své osobnosti, soukromí, svého jména a projevů osobní povahy.

2.2. Povinnosti účastníků

Účastníci mají povinnost zejména:

- a) řádně docházet do ŠD podle zápisového lístku a řádně se vzdělávat – účastnit se vzdělávání a činností organizovaných ŠD,
- b) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- c) předkládat vychovatelce ŠD včas dokumentaci k omluvě své absence ve ŠD,
- d) dodržovat vnitřní řád (ve věcech týkajících se činnosti ŠD přiměřeně také školní řád) a předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- f) bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení ŠD,
- g) nenosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků nebo jiných osob, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu účastníků,
- h) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob, účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé,
- ch) ihned ohlásit vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz, podezření na úraz či náhle vzniklou nevolnost,
- i) ihned ohlásit vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy vznik škody v souvislosti se vzděláváním ve ŠD,
- j) nepoužívat v ŠD žádné vlastní digitální technologie (chytré hodinky, mobilní telefon, veškerá dotyková či herní zařízení); je zakázáno používání a jakákoliv manipulace s nimi, pokud není vychovatelkou použití umožněno,
- k) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, majetek ŠD žáci neodnáší domů,
- l) neplýtvat vodou, energií ani spotřebním materiálem,
- m) důsledně dodržovat případná opatření v souvislosti s ochranou zdraví při mimořádných událostech.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

3.1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (právo na informace mají také osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost),
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve ŠD, vznášet podněty k práci ŠD u vychovatelek nebo u vedení školy,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

3.2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost zejména:

- a) zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD – v případě absence omlouvat nepřítomnost účastníka ve ŠD,

- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka ve ŠD,
- c) informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníků nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání ve ŠD,
- d) oznamovat ŠD údaje o účastníku zapsané ve školní matrice ŠD a změny v těchto údajích,
- e) oznamovat ŠD další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka ve ŠD, a změny v těchto údajích,
- f) úzce a aktivně spolupracovat se školou při řešení rizikového chování účastníků, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi účastníky ve ŠD,
- g) nahradit škodu, kterou jeho dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku ŠD (školy),

3.3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pravidla komunikace ŠD se zákonnými zástupci (dále ZZ) účastníků:

- a) vychovatelka písemně informuje ZZ o akcích ŠD, o aktuálním projevu žáka ve ŠD apod.,
- b) ZZ omlouvá absenci účastníka ve ŠD, hlásí předem známou nepřítomnost, žádá změnu doby nebo způsobu účastníka odchodu ze ŠD na základě písemné žádosti, která musí obsahovat tyto údaje:
 - jméno dítěte,
 - datum uvolnění,
 - přesný čas uvolnění,
 - zda dítě odchází samo nebo v doprovodu osoby uvedené na zápisním lístku,
 - podpis ZZ,
- c) mailová a telefonická komunikace je určena zejména k informování o nepřítomnosti účastníka ve ŠD a sdělení organizačních záležitostí spojených se vzděláváním a chodem ŠD,
- d) průběh a výsledky vzdělávání a chování účastníka projednávají vychovatelky se zákonným zástupcem účastníka pouze při osobním jednání mimo dobu poskytovaného vzdělávání, např. během konzultačních hodin nebo po předchozí domluvě v jinou dojednanou dobu.
- e) závažnější problémy výchovného nebo vzdělávacího charakteru u účastníka ve ŠD budou projednány vždy za účasti zákonného zástupce, příslušné vychovatelky a ředitelky školy,
- f) anonymní a neadresné připomínky zákonných zástupců nebudou projednávány,
- g) veškerá komunikace zákonných zástupců žáků a školy musí být založena na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků.

4. Provoz a vnitřní režim ŠD

- 4.1. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání přednostně žákům 1. stupně základní školy, podílí se na rozvoji osobnosti účastníka plněním Školního vzdělávacího programu školní družiny a nemá funkci sociální (hlídání dětí).
- 4.2. Činnost ŠD je poskytována bezúplatně.
- 4.3. ŠD má ke své činnosti vyhrazeny učebny a tělocvičnou místnost v budově školy, obecní dětské hřiště, sportovní hřiště a okolí vesnice.
- 4.4. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce. Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- 4.5. Provozní doba ŠD je od pondělí do pátku v době od 6:15 do 8:15 hodin (ranní ŠD) a od 13:00 do 16:00 hodin (odpolední ŠD).

- 4.6. Do školní družiny nastupují účastníci po příjezdu autobusu, případně ihned po obědě bez zbytečných prodlev. Vychovatelka přebírá účastníky v šatně školy, případně v jídelně od učitelek.
- 4.7. Účastníci se stravují ve školní jídelně pod dohledem vychovatelky. Po celou dobu pobytu ve ŠD mají účastníci zajištěn pitný režim (voda, vlastní nápoj).
- 4.8. Přezutí a ostatní oblečení si žáci nechávají v šatně.
- 4.9. O jiných činnostech organizovaných ŠD musí být zákonný zástupce žáka informován vychovatelkou písemně a v dostatečném časovém předstihu. Při společných vycházkách, výletech, exkurzích, na hřišti a kdekoliv jinde mimo oddělení ŠD dbají žáci pokynů vychovatelky. Nesmí bez dovození opouštět skupinu.

4.10. Odchody účastníků

Vzhledem k nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny takto:

- a) účastník odchází buď po obědě v 13:15 hodin a od 15:00 hodin,
- b) samostatně dle údajů uvedených na zápisním lístku,
- c) se ZZ nebo osobou uvedenou na zápisním lístku,
- d) pokud ZZ stanoví odchod dříve, odchází účastník z toho místa, kde právě probíhá činnost ŠD. V těchto případech přebírá rodič za účastníka veškerou zodpovědnost od doby uvedené na žádosti o uvolnění. V zájmu bezpečnosti účastníků je nelze uvolnit na základě telefonické žádosti, e-mailu nebo neúplného písemného sdělení.
- e) omluvu nepřítomnosti účastníka ve družině, odchylky od docházky účastníka, způsobu odchodu a jiné požadavky odchylně od údajů v zápisním lístku sdělí rodiče písemně,
- f) tento doklad založí vychovatelka ve škole,
- g) pokud si pověřená osoba nevyzvedne účastníka do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník čeká 15 minut, potom se pokusí pověřené osoby kontaktovat, telefonicky informuje telefonicky ředitelku školy, řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí na se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. Vychovatelka setrvá ve školní družině, než je žák vyzvednut.

5. Přihlašování a odhlašování účastníků

- 5.1. Účastníci se přihlašují k pravidelné denní docházce do ŠD vyplněním přihlášky.
- 5.2. O přijetí účastníka do školní družiny rozhodne ředitelka školy. Do ŠD se účastníci zařazují na jeden školní rok.
- 5.3. Zájmové vzdělávání ve ŠD není školským zákonem stanoveno jako povinné, tudíž není ze strany zákonného zástupce nárokové.
- 5.4. Odhlášení účastníka je možné na základě písemné žádosti zákonného zástupce účastníka.
- 5.5. V odůvodněných případech (účastník soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dopouští se rizikového chování, nerespektuje povinnosti stanovené vnitřním řádem, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo se vyskytnou jiné závažné důvody) může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD. O vyloučení jsou zákonní zástupci informováni písemně.
- 5.6. Oddělení družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- 5.7. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné denní docházce do školní družiny sdělí na zápisním lístku rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny.

5.8. V době řádných prázdnin nebo mimořádného volna v průběhu roku rozhoduje o provozu školní družiny ředitelka školy.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

uvedené ve školním řádu základní školy jsou platné i pro činnost školní družiny.

6.1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

a) zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání ve ŠD a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,

b) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví (dále „BOZ“) žáků při vzdělávání ve ŠD a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje účastníkům nezbytné informace k zajištění BOZ,

c) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, v areálu školy nebo při akci pořádané ŠD účastníci hlásí ihned vychovatelce nebo kterémukoliv zaměstnanci školy,

d) v případě úrazů je účastníkům poskytnuta základní první pomoc. O úrazu účastníka podá odpovědná osoba bez zbytečného odkladu hlášení zákonnému zástupci (písemně). Náhlá nemoc, bolest nebo nevolnost jsou zákonnému zástupci sděleny telefonicky,

e) v případě akutní nevolnosti může účastník s vědomím vychovatelky opustit ŠD v době zájmového vzdělávání pouze v doprovodu zákonného zástupce či jiné osoby pověřené zákonným zástupcem účastníka,

f) vychovatelky odpovídají za účastníky po celou dobu vzdělávání ve ŠD.

6.2. Zajištění ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) účastník má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického nebo sociálního původu, majetku či zdravotního stavu, má právo na důstojné zacházení, na ochranu před tělesným a duševním násilím, nedbalým zacházením a trýzněním, krutým, nelidským a ponižujícím zacházením nebo trestáním,

b) účastník je povinen v rámci svých věkových a fyzických možností samostatně odmítat násilí, diskriminaci či nepřátelství a nepřipustit, aby těmito jevy trpěli jiní účastníci,

c) účastníkům je zakázáno používání fyzického či duševního násilí vůči svým spolužákům a všem osobám vyskytujícím se ve ŠD, nesmí je ani je nijak omezovat či ponižovat,

d) účastník je povinen kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi či jinému zaměstnanci školy oznámit výskyt rizikového chování účastníků.

7. Podmínky zacházení s majetkem ŠD (školy) ze strany účastníků

7.1. Účastník je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení oddělení ŠD a dalších prostor školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.

- 7.2. U každého svévolného poškození, zničení nebo ztráty majetku ŠD (školy), majetku účastníků, vychovatelek či jiných osob účastníkem bude vyžadována úhrada od zákonného zástupce účastníka, který poškození způsobil.
- 7.3. Účastník má povinnost neprodleně nahlásit jakoukoliv zjištěnou závadu, popř. havárii na zařízení ŠD (školy) vychovatelce či kterémukoliv zaměstnanci školy a předejít tak vzniku vážnějších škod, popř. poškození zdraví.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
- 8.2. S vnitřním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci a žáci ŠD.
- 8.3. O obsahu vnitřního řádu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků
- 8.4. Zrušuje se předchozí znění Vnitřního řádu školní družiny ze dne 1. 9. 2019.

V Biskupicích 31. 8. 2022

Mgr. Michaela Žáková
ředitelka školy