

# **Školní řád**

**Základní škola a Mateřská škola Biskupice,  
okres Zlín, příspěvková organizace**

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy. Školní řád platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
- pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

### 1. Práva žáků

- a) Žák má právo na vzdělávání a poskytování školských služeb dle ustanovení školského zákona.
- b) Žák má právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství.
- c) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání podle školského zákona. Žáci se mohou obrátit na všechny pedagogické pracovníky, kteří mají za úkol pomoci při řešení vzdělávacích, ale i osobních problémů žáků. Žákům je k dispozici také schránka důvěry, která je umístěna ve vstupním prostoru školy.
- e) Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy a školskou radu s tím, že ředitelka školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- g) Žák má právo na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání a nedbalého zacházení.
- h) Žák má právo na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- i) Žák má právo na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Režim vyučovacího dne, režim pobytu žáka ve škole vychází ze základních fyziologických a psychologických potřeb žáka.
- j) Na bezpečnost a ochranu zdraví během vyučování a školních akcí.
- k) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání, výchovu a poradenskou pomoc pedagogů v rámci možností školy.
- l) Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

## 2. Povinnosti žáků

### Žák školy má povinnost:

- a) Řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších povinných výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných základní školou.
- b) Účastnit se výuky nepovinného předmětu, práce zájmového kroužku školy apod., pokud se do činností těchto dobrovolných aktivit přihlásil. Ukončit tuto docházku lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce na konci pololetí.
- c) Dodržovat školní řád a předpisy s nimiž byl seznámen.
- d) Plnit pokyny pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy.
- e) Nosit do školy učebnice a žákovské potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- f) Připravovat se na vyučování řádně a systematicky, omluvit se na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu, pokud se náležitě připravit nemohl.
- g) Aktivně se účastnit výuky, nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi (vyrušování, vykřikování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách, používání nepovolených pomůcek apod.). Žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- h) Řádně si doplnit zameškané učivo.
- i) Využívat prostory, zařízení, učební pomůcky a učebnice zapůjčené školou tak, aby byly udrženy v pořádku.
- j) Respektovat práva druhého. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- k) Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- l) Mít vypnutý mobilní telefon (pokud jej žák má u sebe) a uložený v aktovce po celou dobu pobytu žáka ve škole. Nestačí mít jen vypnuté vyzvánění telefonu. K výuce a další činnosti žáka ve škole není mobilní telefon nezbytný.  
Pokud žák musí ze zdravotních důvodů v době školního vyučování používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení, oznámí zákonní zástupci žáků písemně tuto skutečnost ředitelce školy včetně vymezení nezbytného rozsahu jeho užití.
- m) Nenosit do školy ani na akce pořádané školou žádné vlastní audiovizuální prostředky. Jde především o jakékoliv technické prostředky k nahrávání a reprodukci zvuku a obrazu. Výjimku může v konkrétním případě stanovit vyučující.  
Je zcela nepřijatelné zneužít mobilní telefon, chytré hodinky, internet či jiné ICT k obtěžování ostatních, urážkám, ponižování či kyberšikaně! Takové jednání bude považováno za závažné a zaviněné porušení školního řádu.
- n) Oznámit třídnímu učiteli dřívější odchod ze školy, než je stanoven rozvrhem hodin (ústně oznámit písemnou omluvenku v žákovské knížce/ elektronické žákovské knížce, dále jen ŽK/E-ŽK).
- o) Do školy přicházet vhodně a čistě oblečen a upraven přiměřeně svému věku.
- p) Neopouštět budovu školy během vyučovací doby bez vědomí vyučujícího a to i o přestávkách.
- r) Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz (ostré předměty, zápalné a výbušné předměty apod.).
- t) Nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost. Ve výjimečných případech může žák uložit finanční hotovost ihned po příchodu do školy u pedagogického pracovníka.
- u) Dodržovat pravidla slušného chování vůči dospělým osobám i spolužákům, nemluvit vulgárně.
- v) Informovat bezodkladně vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci.
- w) Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pracovníky školy, aby pomoc zajistili.

*Upozornění: V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem, a pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech nebo újmy na zdraví pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody nebo újmy (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.*

### III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

#### 1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a být dostatečně a včas informován o výsledcích vzdělávání žáka.  
Zákonným zástupcům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte prostřednictvím žákovských knížek, osobně na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, po předchozí domluvě formou individuálních pohovorů s pedagogy školy. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně prokazatelným způsobem.  
Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu.
- b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- c) Vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo ředitelky školy.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- e) Volit a být volen do Školské rady podle pravidel, které stanovuje v souladu se školským zákonem zřizovatel školy.

#### 2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy a školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) **Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (viz Pravidla pro omlouvání absence žáků).**
- c) Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá písemně jeho zákonný zástupce. V případě, že celkový počet hodin nepřítomnosti žáka ve vyučování **překročí 100 hodin** za pololetí, může třídní učitel požadovat, pokud to považuje za nezbytné, od ošetřujícího lékaře potvrzení o nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.
- d) Informovat školu o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích nebo jiných závažných
- e) skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- f) Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy nebo jiné činnosti ve škole (například v období rekonvalescence po nemoci), sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vyučujícímu prostřednictvím žáka písemně. V odůvodněných případech může vyučující vyžadovat vyjádření a doporučení k úlevám od ošetřujícího lékaře žáka.
- g) Oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- h) Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy.
- i) Průběžně sledovat klasifikaci a záznamy v ŽK/E-ŽK, podepsat/ potvrdit přečtení doručené zprávy.
- j) Nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
- k) V rámci zajištění podpůrných opatření pro žáky spolupracovat se základní školou a příslušným poradenským zařízením.
- l) Informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- m) Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře.
- n) Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Základní údaje jsou v evidenci školy (tzv. "školní matrika") podle § 28, odst. 2 školského zákona. Jsou to zejména:

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka,
  - údaje o předchozím vzdělávání,
  - datum zahájení vzdělávání ve škole,
  - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
  - údaje o zdravotním stavu žáka (pokud je tento údaj zákonným zástupcem poskytnut),
  - údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - datum ukončení vzdělávání ve škole,
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- o) Mailová a telefonická komunikace je určena zejména k informování o nepřítomnosti žáka ve škole, případně sdělení organizačních záležitostí spojených se vzděláváním a chodem školy.
- p) Osobní jednání probíhá v době mimo vyučování, např. na pravidelných třídních schůzkách a v termínech konzultačních hodin, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Termíny třídních schůzek jsou sdělovány prostřednictvím ŽK/E-ŽK, popř. e-mailem.
- q) Jednání s pedagogickými pracovníky bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním. Mimořádné ranní konzultace musí učitelé, kteří učí první hodiny, ukončit nejpozději v 7:25 hodin. V jiném čase, pokud zákonný zástupce trvá na okamžitém rozhovoru, musí zákonný zástupce vyčkat do doby, než se mu bude moci pedagogický pracovník věnovat, aniž by narušil svou přímou či nepřímou pedagogickou činnost (dohled nad žáky, příprava na výuku apod.).
- r) Anonymní a neadresné připomínky zákonných zástupců nebudou projednávány.
- s) Komunikace zákonných zástupců žáků a školy musí být založena na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků.

### 3. Pravidla pro omlouvání absence žáků

- a) Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. Zákonný zástupce **omlouvá absenci řádně a včas**:
- Zákonní zástupci **informují** o nepřítomnosti žáka ve škole třídního učitele (dále jen TU) telefonicky nebo písemně prostřednictvím E-ŽK, popř. e-mailem na školní adresu třídního učitele, **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**.
  - Po skončení absence zákonný zástupce prostřednictvím ŽK/E-ŽK zašle **omluvenku** TU bez zbytečného odkladu, **nejpozději v den návratu žáka do školy**, pokud tak neučinil již na počátku. Později doložená absence bude považována za neomluvenou.
- b) Znamou nepřítomnost je nutno omluvit předem sdělením do ŽK/E-ŽK:
- u absence do 3 dnů TU,
  - u absence na více jak 3 dny TU na základě písemné žádosti ředitelce školy.
- c) Při náhlé nevolnosti žáka si po telefonickém sdělení školy vyzvedne žáka zákonný zástupce, nebo jím určený zástupce.
- d) Každý dřívější odchod ze školy v průběhu vyučování omluví zákonný zástupce písemně v ŽK/E-ŽK **nejpozději den předem**. Žáci 3. a 4. ročníku budou osobně vyzvedáváni zákonným zástupcem či pověřenou osobou. Pokud má žák 5. ročníku odejít ze školy samostatně, zákonný zástupce uvede do omluvenky, že **přebírá plnou odpovědnost za samostatný odchod žáka ze školy**.
- e) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutných případech, a to na nezbytně nutnou dobu.
- f) V odůvodněných případech, především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola stanovit specifická pravidla pro doložení a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování.
- g) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela, nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## IV. ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 1. Provoz a vnitřní režim při činnostech ve škole

- a) Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
- b) Volné dny, které vyhláší ředitelka školy, oznamuje předem zákonným zástupcům TU proti podpisu v ŽK/ potvrzení o přečtení v E-ŽK, nebo deníčkích žáků. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku.  
Školní budova se otevírá nejdříve 20 minut před zahájením vyučování, tj. v 7:25 hodin, v jinou dobu pouští žáky do školy pověřený zaměstnanec školy.
- c) Žáci mají do školy přicházet zdravotně způsobilí a včas, Při vstupu do budovy školy si žáci řádně očistí obuv, v šatně se přezují do školních přezůvek (hygienicky vhodná a bezpečná obuv, která nepoškozuje podlahové krytiny), ukládají si obuv a oděv.
- d) Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojovat.
- e) Přestávky v dopoledním vyučování jsou 10minutové. V případě zvláštního zřetele lze zkrátit některé 10minutové přestávky na nejméně 5 minut. Během dopoledního vyučování se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce 15 minut. Předměty výchovného charakteru mohou být vyučovány v jednom sledu.

### Časové rozvržení vyučovacích hodin:

1.	2.	3.	4.	5.	6.
7:45 – 8:30	8:40 – 9:25	9:40 – 10:25	10:35 – 11:20	11:30 – 12:15	12:20 – 13:05

- f) Do tříd se žáci v průběhu vyučování přesunují podle pokynů vyučujících.
- g) Čas určený pro vyučovací hodiny a přestávky je ve škole signalizován zvoněním, které žáci respektují.
- h) Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém určeném místě, má připraveny k práci veškeré potřebné učebnice a učební pomůcky a v klidu očekává zahájení společné práce. Není-li žák připraven na vyučovací hodinu, sdělí tuto skutečnost i s odůvodněním vyučujícímu.
- i) Ve vyučovací hodině pracuje žák samostatně a aktivně, případně se aktivně podílí na práci pracovní skupiny podle pokynů vyučujících. Neruší nevhodným chováním práci svých spolužáků. Při vzájemné komunikaci ve třídě respektuje společenská pravidla. Chce-li odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se.
- j) Hodnotící testy, hodnotící písemné práce, samostatné projekty, cvičení v rámci domácí přípravy zpracovává každý žák sám. Při práci využívá svých kompetencí a očekává hodnocení úrovně jejich dosažení. Je proto zcela nedůstojné, aby žák výsledky bezpracně opisoval či využíval nevhodné nápovědy.
- k) Během vyučování smí žák opustit své pracovní místo i třídu jen se svolením vyučujícího.
- l) Bez vědomí vyučujícího či pedagogického dohledu nevstupují žáci do jiných tříd či tělocvičné místnosti, do ředitelny či jiných provozních místností.
- m) V době přestávek se žáci zdržují v poschodí, kde mají svoji třídu, dbají pokynů dohlížejících zaměstnanců školy. Účelně využívají čas k úklidu pracovního místa, přípravě na další hodinu, občerstvení a případným hygienickým potřebám. Při použití WC žáci zachovávají pravidla hygieny a čistoty. V těchto prostorách se zbytečně nezdržují.
- n) Během velké přestávky mohou žáci využít i prostor tělocvičné místnosti, podle počasí i prostor obecního hřiště. Při pobytu v tělocvičné místnosti i venku dodržují pokyny pedagogického dohledu.
- o) Při odchodu ze třídy uloží žák potřebné věci či pomůcky podle pokynů a pravidel (uložení židlí, ukončení provozu počítačů, uložení pomůcek, atd.) a zanechá po sobě čisté a uklizené pracovní místo.
- p) Po celou dobu pobytu ve škole žáci dodržují pravidla bezpečnosti a vzájemné ohleduplnosti. Ve třídách, na chodbách i v ostatních prostorech se žáci pohybují krokem. Na chodbách a na schodišti chodí zásadně vpravo. Žáci vždy svým chováním usilují o zabránění či snížení rizika možného úrazu.

- q) Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny vyučující poslední vyučovací hodiny. Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvede do budovy školní jídelny vychovatelka, nebo jiný pedagogický pracovník.

## **2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo školu**

- a) O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 2 dny předem, a to formou zápisu do E-ŽK nebo deníčku žáků. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- b) Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- c) Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- d) Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- e) Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

## **3. Školní družina**

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Je součástí školy a její režim je zpracován ve vnitřním řádu školní družiny v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

## **4. Organizace zájmové činnosti**

- a) Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. mimo prázdnin). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků. S režimem kroužku, který žák navštěvuje, jsou seznámeni zákonní zástupci žáka proti podpisu v deníčku nebo na jiném průkazném tiskopise.
- b) Za příchod a odchod žáků kroužku do školy a ze školy odpovídá pedagog, který také vede odpovídající dokumentaci - deník kroužku.

## **5. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka podmínky pro poskytování školního stravování, které jsou uvedeny v Provozním řádu školní jídelny.

## **6. Chování žáků mimo školu**

Za chování žáků mimo školu a mimo školní akce plně odpovídají zákonní zástupci žáka. Žáci školy i mimo školu dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.

## **7. Mateřská škola**

Mateřská škola je součástí školy a její režim je zpracován ve školním řádu mateřské školy a je v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. /2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

## V. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- a) Zaměstnanci školy jsou ti, kteří jsou vůči škole v zaměstnaneckém poměru.
- b) Zákonným zástupcem je podle ustanovení § 183 odst. 7 ŠZ osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě nebo nezletilého žáka.
- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- d) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dále dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Při vzájemném setkání zdraví „dobrý den“ a při odchodu „na shledanou“. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- e) Žáci oslovují vyučující „paní učitelko“, „pane učiteli“, ostatní zaměstnance školy podle jejich pracovního zařazení, při komunikaci s nimi používají vykání.
- f) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- g) Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- h) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- i) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## VI. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ, NEBO NÁSILÍ

- a) Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany ve škole a před každou akcí konanou mimo školu. Poučení provádí TU, případně další vyučující na začátku školního roku, před zahájením výuky v předmětech, kde je poučení třeba.
- b) Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna formou pedagogického dohledu.
- c) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pouze pokud je zletilý a způsobilý právně jednat.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- e) Předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, nesmí žák do školy přinášet. Do školy také nesmí přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Dále je žákům zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

*Při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy bezodkladně v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany dětí. Současně jsou vyrozuměni zákonní zástupci žáka. Takové jednání žáka bude považováno za závažné a zaviněné porušení školního řádu.*

- f) Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv zaměstnanci školy šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole, nebo poštou na adresu školy.
- g) Ve školních budovách žáci nezapojují elektrické spotřebiče do elektrické sítě, i když jsou to učební pomůcky. S těmito pomůckami mohou manipulovat pouze pod dohledem vyučujícího. Všechny přenosné elektrické přístroje používané ve škole, včetně učebních pomůcek, podléhají pravidelné odborné revizi.
- h) V rámci prevence před možným požárem žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně.
- i) Při větrání tříd se žáci nevyklánějí z oken, z oken nevyhazují žádné předměty.
- j) Dojde-li k poranění žáka (včetně drobného), nahlásí žák nebo jeho spolužáci tuto skutečnost neodkladně dozírajícímu, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Vyučující, při jehož hodině nebo při jehož dohledu došlo ke zranění žáka, rozhodne o způsobu ošetření žáka a nahlásí tuto událost vedení školy.
- k) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- l) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence.
- m) Zakazují se jakékoli projevy šikany (tj. omezování osobní svobody, ponižování apod.), netolerance, nepřátelství a násilí, stejně jako vulgární vyjadřování nebo jiné projevy snižující důstojnost jiných osob.

## VII. ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A Hnutí, ZÁKAZ REKLAMY

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání; dále reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

## VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu žák, který poškození způsobil.
- b) Každé poškození nebo závadu ve třídě hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- c) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- d) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- e) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a hasicími přístroji.
- f) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

## IX. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLÁCH

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání **distančním způsobem**.

- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- d) **Distanční vzdělávání se realizuje formami:**
- On-line v Microsoft Teams – podle online rozvrhu hodin.
  - Tištěná podoba – pouze pro žáky, kteří nemají internet nebo ICT vybavení. Žáci si v pravidelných intervalech vyzvedávají a odevzdávají zadání učiva a úkolů na určeném místě ve škole.
- e) **Omlouvání žáků**  
Případná neúčast (nemoc aj.) žáka v distančním vzdělávání musí být zákonným zástupcem omluvena podle stejných pravidel jako v případě přímé výuky ve škole.

## V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ ZÁKLADNÍ ŠKOLY (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
- III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

#### 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné, respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků, respektuje doporučení školského poradenského zařízení.
- b) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky hned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden,
  - klasifikují jen probrané učivo,
  - prověřují znalosti až po dostatečném procvičení učiva.
- c) Při klasifikaci kontrolních písemných prací (např. čtvrtletní), které lze bodově ohodnotit, používají učitelé stupnici, která určuje klasifikaci podle dosaženého procenta úspěšnosti žáka.

Procento úspěšnosti:	
100 – 90 %	1
89 – 80 %	2
79 – 50 %	3
49 – 25 %	4
24 – 0 %	5

- d) Hodnocení průběžných písemných prací je v kompetenci příslušného vyučujícího.
- e) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- f) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- g) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- h) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- i) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy po projednání se zákonnými zástupci žáka a po doporučení školského poradenského zařízení o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- j) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce školního roku.
- m) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad. Přezkoumání výsledků hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- n) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

## 2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- o) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- p) Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávání a chování žáka získávají učitelé různými metodami, formami a prostředky, např. soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování, různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy, kontrolní písemné práce a praktické zkoušky, výroba pomůcek, projektové a skupinové práce atd.
- q) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň čtyřikrát za každé pololetí, z toho nejméně 1 x ústně. V předmětech s časovou dotací v rozsahu jedné hodiny týdně musí mít žák nejméně 2 známky za pololetí (z ústního nebo písemného zkoušení). U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je optimální, pokud je z toho zkoušen nejméně jednou způsobem odpovídajícím specifické poruše. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- r) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- s) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- t) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- u) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- v) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- w) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- x) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a k 15. dubnu.

- y) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- z) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- aa) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

### **3. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí doporučeními školského poradenského zařízení.
- b) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.
- c)

### **4. Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)**

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků s OMJ se zaměřuje na individuální pokrok žáka, má povzbuzující charakter.
- b) Při hodnocení žáka s OMJ platí, že se zohledňuje nedostatečná znalost vyučovacího jazyka (dle § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb. se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka).

### **5. Hodnocení při distančním vzdělávání**

- a) Učitel zařadí takový způsob zkoušení, který vhodně zohledňuje probíhající způsob distančního vzdělávání, specifikum vyučovacího předmětu a individuální vzdělávací možnosti žáka (např. přístup k informačním technologiím aj.).
- b) Stupeň prospěchu se neurčuje na základě pouhého aritmetického průměru známek. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání, hodnotí se kvalita a systematickosti práce žáka.

### **6. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

- a) Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, a to způsobem přiměřeným věku žáků.
- b) Chybu považujeme za přirozenou součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky mluví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu neprovádíme jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chybu vnímáme jako důležitý prostředek učení.
- c) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
- co se mu daří,
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
  - jak bude pokračovat dál,
- d) Pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- e) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- f) Na konci pololetí žák provede písemnou nebo ústní formou sebehodnocení v oblasti:

## II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

### 1. Hodnocení a klasifikace žáků

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

– 1 – výborný	– 2 – chvalitebný	– 3 – dobrý	– 4 – dostatečný	– 5 – nedostatečný
------------------	----------------------	----------------	---------------------	-----------------------

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním	prospěl(a)	neprospěl(a)	nehodnocen(a)
---------------------------	------------	--------------	---------------

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, nelze-li ho z některého nebo ze všech předmětů v prvním pololetí hodnotit ani v náhradním termínu.

### 2. Opravné zkoušky

a) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

### 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření a pracovních činností**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm

chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 7. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### Hodnocení a klasifikace chování žáků

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- 1 – velmi dobré	- 2 – uspokojivé	- 3 – neuspokojivé
----------------------	---------------------	-----------------------

### Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně

dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnosti školy.

### **Obecné zásady**

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitelky školy.
- d) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- e) Postihování chování žáka mimo školu. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.
- f) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- g) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- h) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- i) Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- j) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- k) Udělení pochvaly ředitelkou školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- l) Udělení pochvaly ředitelkou školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Školní řád Základní školy byl schválen Školskou radou při Základní škole, dne 31. 8. 2022.  
Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

V Biskupicích dne 31. 8. 2022

.....  
ředitelka školy